

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kwiatonowicach

W szkole realizowane są zajęcia świetlicowe, w ramach których zapewnia się zorganizowaną opiekę dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczą uczniom ZSP przed zajęciami lekcyjnymi i po nich, stosownie do potrzeb środowiska.

I. Cele i zadania.

1. Celem realizowanych zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Zadania:

- a) organizowanie pomocy w nauce, odrabianie zadań, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- d) organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego życia,
- d) kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- e) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- f) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
- g) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

3. Na zajęcia świetlicowe uczęszczają dzieci z ZSP.

II. Organizacja pracy:

- 1. Opiekę nad grupą wychowanków sprawują wychowawcy imiennie odpowiadający za kierunek opieki i wychowania dzieci.
- 2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
- 3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 25 osób.
- 4. Świetlica szkolna czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 5. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
- 6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu działań dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczych.
- 7. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.

III. Nabór:

- 1. Dzieci na zajęcia świetlicowe przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) – "Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy" załącznik nr 1 do regulaminu.
- 2. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje - Komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy świetlicy.
- 3. **Zgodnie z rekomendacją MEN w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, dzieci pracowników służb mundurowych, dzieci pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
- 4. **Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do ZSP, których obydwoje rodzice pracują lub osób samotnie wychowujących dzieci, bądź w trudnej sytuacji rodzinnej. W dalszej kolejności będą przyjmowane pozostałe dzieci, w zależności od liczby wolnych miejsc.**

5. Składanie kart zgłoszeń do świetlicy wraz z załącznikami: do dnia **10 września bieżącego roku szkolnego**.

6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa Konwencja Praw Dziecka i regulamin wewnętrzny świetlicy szkolnej.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

1. Uczeń przychodzący na zajęcia świetlicowe zgłasza się do wychowawcy.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Dzieci zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową.

4. Dzieci mają obowiązek szanować pomoce dydaktyczne i dbać o wyposażenie sal.

W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

5. Zabrania się przynoszenia z domu na teren szkoły zabawek, przedmiotów, które nie stanowią pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć.

6. Dziecko po zajęciach mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka ze szkoły.

8. Dzieci do ukończenia siódmego roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać szkoły, muszą być odbierane przez osoby pełnoletnie.

9. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się tylko w przypisanej grupie sali lub na boisku szkolnym, placu zabaw, sali gimnastycznej.

11. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko z zajęć świetlicowych, powinien fakt ten zgłosić wychowawcy.

12. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.

13. **W roku szkolnym 2021/2022 obowiązują również zasady organizacyjne i zasady BHP ujęte w Procedurze Bezpieczeństwa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kwiatonowicach w okresie epidemii COVID -19, stanowią one załącznik nr 2 do regulaminu.**

14. W momencie zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe rodzice zapoznają się i akceptują powyższy Regulamin.

PRAWA UCZNIA

Uczeń ma prawo do:

a) respektowania swoich praw i obowiązków,

b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,

c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

e) życzliwego, podmiotowego traktowania,

f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

h) pomocy w odrabianiu zadań,

i) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych, zabawek i gier.

OBOWIAZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu,
- c) stosować się do poleceń wychowawców oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d) informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjeździe oraz wyjściu z zajęć,
- e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- g) zachowywać się kulturalnie.

WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę.
2. Drobne nagrody za udział w konkursach i pracach codziennych i dodatkowych.
3. Wystawa nagrodzonych prac.
4. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do zeszytu ucznia, dziennika.
5. Dyplom na koniec roku szkolnego.

KARY

1. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
2. Uwaga pisemna do zeszytu ucznia, dziennika.
3. Upomnienie przez wychowawcę klasy.
4. Obniżenie oceny zachowania.

IV. Pracownicy świetlicy:

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele ZSP.

OBOWIAZKI WYCHOWAWCÓW

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Podejmowania współpracy w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
2. Realizacji zajęć programowych zgodnie z Rocznym planem pracy świetlicy.
3. Dbania o bezpieczeństwo wychowanków.
4. Przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny.
5. Przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Wykazywania troski o powierzony sprzęt.
7. Tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
8. Dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy.
9. Dbania o dobre imię szkoły.
10. Tworzenia atmosfery wzajemnej tolerancji i akceptacji.
11. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
12. Dbania o kulturę spożywania posiłków.
13. Informowania rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć świetlicowych.
14. W przypadku zaistnienia wypadku, podjęcia niezwłocznie działań zgodnie z procedurą.

V. Dokumentacja:

1. Roczny plan pracy zajęć świetlicowych.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Regulamin.
4. Harmonogram zajęć świetlicowych.